

輸入化粧品邊境查驗辦法

條 文	說 明
<p>第一條 本辦法依化粧品衛生安全管理法(以下簡稱本法)第十四條第二項規定訂定之。</p>	<p>本法第十四條規定:「中央主管機關為加強輸入化粧品之邊境管理,得對有害衛生安全之虞之化粧品,公告一定種類或品項,經抽查、抽樣檢驗合格後,始得輸入。前項抽查、抽樣檢驗之方式、方法、項目、範圍及其他應遵行事項之辦法,由中央主管機關定之。」為本辦法訂定之依據,爰予明定。</p>
<p>第二條 本辦法用詞,定義如下:</p> <p>一、查驗:指於邊境對輸入化粧品輸入許可前所為之抽查或抽樣檢驗。</p> <p>二、檢驗:指於實驗室進行感官、物理、化學或生物性之檢查及化驗。</p> <p>三、查驗機關:指辦理輸入化粧品查驗之中央主管機關或其委任、委託之機關(構)、法人或團體。</p> <p>四、報驗義務人:指輸入化粧品業者。</p>	<p>一、規範本辦法用詞之定義。</p> <p>二、第二款感官一詞,指以嗅覺、視覺及觸覺方式,進行檢查。</p>
<p>第三條 報驗義務人輸入中央主管機關依本法第十四條第一項公告之化粧品者,應於化粧品輸入前十五日內,填具申請書,並檢附下列文件、資料,向輸入港埠所在地之查驗機關申請查驗:</p> <p>一、進口報單影本。</p> <p>二、其他經查驗機關指定之文件。</p> <p>前項申請,得以電子方式為之。</p> <p>第一項申請由代理人為之者,應檢具委託書及代理人身分或公司、商號證明文件。</p>	<p>規範申請輸入化粧品查驗之時間、代理方式及文件,並明定申請得以電子方式為之。</p>
<p>第四條 前條第一項化粧品有下列情形之一者,免申請查驗:</p> <p>一、經互惠免驗優待輸出國主管機關發給檢驗合格證明。</p> <p>二、其他經中央主管機關專案核准免查驗。</p>	<p>規範輸入化粧品得免查驗之情形,包括互惠免驗及經中央主管機關專案核准免查驗者。</p>
<p>第五條 中央主管機關應對輸入化粧品查驗有無違反本法相關規定;其查驗項</p>	<p>一、明定輸入化粧品查驗之項目。</p> <p>二、規範產品於供應、販賣、贈送、公</p>

<p>目，不包括本法第七條及第十條第一項所定情事。</p> <p>報驗義務人應於產品供應、販賣、贈送、公開陳列或提供消費者試用前，使前項不予查驗之項目，符合本法之規定。</p>	<p>開陳列或提供消費者試用前應符合本法第七條及第十條第一項規定。</p>
<p>第六條 查驗機關對輸入之化粧品實施查驗，除審核第三條第一項、第三項規定之應備文件、資料外，並得依下列方式擇一或合併為之：</p> <p>一、現場查核：於產品堆置地點執行品目核對，並檢查包裝外觀、標示及其他相關項目。</p> <p>二、抽批檢驗：以百分之二至百分之五十之抽查率為之。</p> <p>三、逐批檢驗：對各批次輸入化粧品均予檢驗。</p>	<p>規範化粧品之輸入查驗方式除審核必要之文件、資料外，尚得依不同抽查率進行查核或檢驗。</p>
<p>第七條 查驗機關辦理查驗所需樣品，應以無償方式取得，其數量以足供查驗之用為限；抽取樣品後，應交付憑據予報驗義務人。</p> <p>報驗義務人對於前項取樣，不得指定樣品。</p>	<p>規範查驗機關得自輸入化粧品無償取樣及取樣之數量限制。</p>
<p>第八條 查驗之查核、抽樣，於產品堆置地點實施。產品由整櫃貨櫃裝運者，應於集中查驗區或經衛生福利部食品藥物管理署認可之特定區域實施。</p>	<p>規範輸入化粧品查驗之查核、抽樣方式、地點。</p>
<p>第九條 依第六條查驗取得之樣品，必要時應送檢驗，並依取樣先後順序為之。但依第十二條第二項規定申請複驗者，原檢驗之實驗室應提前檢驗。</p>	<p>規範輸入化粧品查驗之檢驗順序。</p>
<p>第十條 查驗機關對於在貨櫃場取樣困難、檢驗所需時間超過五日、產品容易變質或穩定性不足之化粧品，得於報驗義務人書立切結書表明負保管責任後，簽發輸入化粧品先行放行通知書，供其辦理通關。</p> <p>前項先行放行化粧品，報驗義務人</p>	<p>規範輸入化粧品查驗得以切結方式先行放行之條件及限制，及明定查獲存置地地點與切結所載不符時，得為暫停受理先行放行申請及暫停期間之規定。</p>

<p>切結之存置地地點與實際不符，或於核發輸入許可之前，即擅自啟用、移動、供應、販賣或贈送者，查驗機關得自發現日起一百八十日內，暫停受理該報驗義務人先行放行之申請。</p>	
<p>第十一條 輸入化粧品經查驗符合規定者，查驗機關應核發輸入許可予報驗義務人；報驗義務人亦得向查驗機關申請核發書面之許可。</p> <p>報驗義務人應自收受許可之次日起十五日內，憑取樣憑單領取餘存樣品；屆期未經領取或樣品之性質不適合久存者，得由查驗機關逕行處理。</p>	<p>規範輸入化粧品查驗符合之後續處置作業，包括核發許可及餘存樣品之領取或處置。</p>
<p>第十二條 輸入化粧品查驗不符合規定者，查驗機關應核發輸入不符合通知書予報驗義務人。</p> <p>報驗義務人於收受前項通知書之次日起十五日內，得向查驗機關申請複驗，並以一次為限；複驗時，由查驗機關就原抽取餘存樣品為之。</p> <p>查驗不符合規定之輸入化粧品，其餘存之樣品，除法律另有規定者外，於申請複驗之期限屆至或報驗義務人收受複驗不符合通知書後，應予銷毀。</p>	<p>一、規範輸入化粧品查驗不符合規定之後續處置作業，包括核發不符合通知書、複驗等，以及不符合規定之輸入化粧品申請複驗之規定。</p> <p>二、第三項所稱法律另有規定，指行政罰法第三十六條、刑事訴訟法第二百十九條之一等證據保全情形。</p>
<p>第十三條 輸入化粧品查驗不符合規定者，除法律另有規定外，查驗機關應依抽查或檢驗結果，為下列處置：</p> <p>一、違反本法第十條第二項規定者，報驗義務人得向查驗機關申請限期改正，經查驗機關審查同意，得輸入該產品後，再行改正。</p> <p>二、未依前款規定申請改正、申請改正未獲同意，或其他不符合本法規定情事者，由報驗義務人辦理退運或銷毀。</p> <p>前項產品已依第十條第一項規定先行放行者，亦應依前項規定辦理。</p>	<p>一、規範輸入化粧品查驗結果不符合之產品處理方式。</p> <p>二、第一項所稱法律另有規定，指行政罰法第三十六條、刑事訴訟法第二百十九條之一等證據保全情形。</p>
<p>第十四條 有下列情形之一者，查驗機關</p>	<p>一、規範輸入化粧品經查驗不符合規定</p>

<p>得通知報驗義務人限期提出不符合規定之發生原因、改善計畫及其預防措施之文件、資料，報查驗機關審核；於審核通過前，不受理同一化粧品登錄號碼或許可證字號化粧品再次查驗之申請：</p> <p>一、 同一報驗義務人之同一化粧品登錄號碼或許可證字號化粧品，經二次逐批檢驗不符合規定。</p> <p>二、 同一化粧品登錄號碼或許可證字號化粧品，自發生查驗不符合規定日起一百八十日內，再查驗不符合規定達三次。</p>	<p>且有特定情形時，查驗機關得要求報驗義務人提供改善計畫及預防措施等後續處置。</p> <p>二、 為避免業者透過變更報驗義務人之方式規避風險控管，爰明定第二款規定。</p>
<p>第十五條 有下列情形之一者，查驗機關得暫停受理該產品同製造廠、同產地或同輸出國產品查驗申請：</p> <p>一、 前條通知所定期限內，屆期未提出文件、資料。</p> <p>二、 前條文件、資料經審核不符合規定。</p>	<p>規範報驗義務人未依第十四條規定提供改善計畫及預防措施等處置文件、資料，或經審核不符合規定者，查驗機關基於風險控管，得暫停受理該查驗不符合規定產品同製造廠、同產地或同輸出國之產品輸入查驗申請。</p>
<p>第十六條 依本法第三十條規定申請邊境抽查及抽樣檢驗應繳納之費用，其項目如下：</p> <p>一、 審查費：查驗機關就查驗申請予以審查之費用。</p> <p>二、 臨場費：查驗人員至現場抽取樣品、核對品目、檢查包裝、標示及其他相關項目檢查措施之費用。</p> <p>三、 延長作業費：報驗義務人或代理人申請延長查驗作業之費用。</p> <p>四、 文件作業費：輸入化粧品許可通知之補發、換發、加發或更正登載事項之費用。</p> <p>五、 檢驗費：產品逐批檢驗或複驗之費用。</p> <p>前項第一款至第四款收費項目之費額，規定如附表；第五款收費項目之費額，依食品藥物化粧品檢驗封緘及對照標準品供應收費標準之規定。</p>	<p>一、 訂定各項查驗規費之項目。</p> <p>二、 輸入化粧品之抽查檢驗，係針對輸入之化粧品輸入時於邊境進行抽查及檢驗，故查驗規費包括審查費、臨場費、延長作業費、文件作業費及檢驗費。</p>
<p>第十七條 查驗人員依本辦法執行查驗業</p>	<p>參照本法第十三條第三項，明定本條。</p>

務時，應出示執行職務之證明文件。	
第十八條 本辦法自中華民國一百零八年七月一日施行。	本辦法之實施日期。

附表：

項目	收費數額(新臺幣)
一、審查費	審查費依完稅價格為基準，採下列費率計收： (一) 輸入化粧品之審查費率為千分之二點五。 (二) 審查費不足五百元以每件五百元計收，超過十萬元者，超過之部分減半計收。
二、臨場費	(一) 同一報驗義務人申報之產品存置於同一處所，且得同時臨場者，每一檢查人次計收五百元。 (二) 查驗機關於港埠之倉儲、貨櫃場內設有派駐辦公處所受理報驗，查驗業務於該倉儲、貨櫃場內執行者，且同一報驗義務人申報之產品存置於同一處所，並得同時臨場者，每一檢查人次計收三百元。 (三) 需至具結先行放行地點取樣或查核之產品：同一報驗義務人申報之產品存置同一處所，且得同時臨場者，每一檢查人次，計收一千元。 (四) 無法當日往返，而須住宿者，另依行政院訂定國內出差旅費報支要點規定之各項費用標準計收。
三、延長作業費	(一) 查驗機關得依下列時段加收延長作業費： 1. 平日上午六時至八時三十分或下午五時三十分至十時，每人次四百元。 2. 假日上午六時至下午十時，每人次一千元。 3. 每日下午十時至翌日上午六時前，每人次二千元。 (二) 同一報驗義務人作業跨不同時段者，以最高時段收費金額計收一時段。
四、文件作業費	每份一百元。